


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№372 комбинированного вида с татарским языком обучения и воспитания»
Московского района г.Казани**

Принято на общем собрании трудового
коллектива МАДОУ «Детский сад №372»
протокол №1 от 25.08.2017
Председатель профкома
 С.В.Галчушкина



УТВЕРЖДАЮ
заведующая
МАДОУ «Детский сад №372»
А.Ф.Габидуллина
Приказ от 31.08.2017г. № 272

Положение о предоставлении платных услуг

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг в МАДОУ №372

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «О бухгалтерском учете», иными нормативными актами РФ и РТ.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
 - платные образовательные услуги – деятельность образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг, перечисленных в разделе II настоящего Положения,
 - платные услуги в сфере образования – деятельность образовательного учреждения по предоставлению платных услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом,
 - потребители – участники образовательного процесса и иные, физические и юридические лица, которым образовательное учреждение предоставляет платные услуги,
 - участники образовательного процесса – воспитанники, родители (лица, их заменяющие), педагогические работники образовательного учреждения, персонал сопровождения.
3. Положение определяет порядок и условия предоставления потребителям платных образовательных услуг и услуг в сфере образования в государственных образовательных учреждениях, и являются обязательными для этих учреждений.
4. Образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой их бюджета, а также не должны приводить к ухудшению условий обучения, воспитания и содержания воспитанников.
5. Данное Положение не распространяется на осуществление иных видов деятельности образовательного учреждения, приносящей доход.
6. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация оказания платных услуг, в том числе по вопросам налогообложения, учета и отчетности, лицензирования, сертификации и т.п., регулируется действующим законодательством.

II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ) И УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ.

1. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными требованиями и соответствующими образовательными программами, на договорной основе в соответствии с законодательством и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани, принятыми в рамках действующего законодательства:
 - физкультурно-спортивные;
 - социально-педагогические;
 - художественно-эстетические;
 - другие по запросам родителей (законных представителей).

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

1. Образовательное учреждение может оказывать платные услуги потребителям, если предоставление этих видов услуг предусмотрено Уставом образовательного учреждения.
2. Если какой-либо вид услуги не предусмотрен в Уставе, образовательное учреждение должно получить письменное разрешение учредителя на ее оказание (приложение к уставу).
3. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется образовательным учреждением при наличии у него лицензии. Дополнительному лицензированию подлежат только платные услуги, для предоставления которых требуются особые условия или наличие специальной лицензии.
4. По каждой платной услуге образовательное учреждение должно иметь утвержденную педагогическим советом программу.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

1. Руководителю образовательного учреждения для оказания платных услуг следует:
 - издать приказ об организации платных услуг в образовательном учреждении,
 - приказом назначить ответственного по учреждению за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей,
 - заключить договоры,
 - оформить отношения (трудовые или гражданско-правового характера) с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг,
 - организовать выполнение обязанностей учреждения по договору с потребителями,
 - обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об учреждении, режиме работы, перечне платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей,
 - отразить в приказе об учетной политике вопросы оформления учетной документации по привлечению и использованию доходов от платных услуг,
 - составить перечень платных услуг с указанием их стоимости, а также график предоставления платных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают,
 - утвердить в установленном порядке положение об общественном органе, курирующем вопросы привлечения и расходования внебюджетных средств,
 - оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»,
 - ежегодно предоставлять Учредителю отчеты о расходовании внебюджетных средств,
 - организовать хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА.

1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется по одному из способов, предусмотренных в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденному приказом Министерства финансов от 29.07.93 № 34-н,
- А) через централизованную бухгалтерию органа управления образованием (Московский РОО)
2. Для осуществления бухгалтерского учета через централизованную бухгалтерию органа управления образованием руководитель образовательного учреждения должен заключить соответствующий договор на обслуживание, в котором необходимо предусмотреть условия передачи функций по учету внебюджетных средств.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ С ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ИМЕЮЩИМ ЛИЦЕНЗИЮ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Предоставление платных услуг может быть организовано образовательным учреждением по договору с юридическим лицом, имеющим лицензию на образовательную деятельность. При этом порядок организации в образовательном учреждении регламентируется пунктом 13 настоящего Положения, за исключением подпунктов г) и з) с учетом норм данного раздела.

2. В договоре с юридическим лицом, имеющим лицензию на образовательную деятельность, должны быть предусмотрены:

- а) виды предоставляемых услуг,
- б) порядок, условия, режим совместного оказания платных услуг,
- в) права и обязанности сторон,
- г) ответственность государственного образовательного учреждения за организацию и качество платных услуг перед потребителем,
- д) ответственность юридического лица, имеющего лицензию на образовательную деятельность, за оформление отношений с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг, за ведение финансового и бухгалтерского обслуживания,
- е) порядок расчетов между государственным образовательным учреждением и юридическим лицом, имеющим лицензию на образовательную деятельность, и с потребителями,
- ж) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора,
- з) срок действия договора,
- и) другие условия.

3. Экземпляр договора хранится в образовательном учреждении, копия договора в течение 10 дней с момента заключения представляется в орган управления образованием для сведения.

VII ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

1. Потребители вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором, сведений о наличии лицензий.

2. Потребители вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством РФ, РТ и настоящим Положением.

3. При несоблюдении образовательным учреждением по его вине обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуг,
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги, потребовать исполнение услуги другим специалистом,
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

4. Потребители обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги,
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление услуги.

5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ, РТ.

6. Права и обязанности потребителей, на предусмотренные настоящим Положением регулируются действующим законодательством.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

1. Контроль за выполнением Положения о предоставлении платных услуг образовательным учреждением в пределах своей компетенции осуществляют:

- а) Комитет по образованию администрации г. Казани
- б) Территориальные органы управления образованием,
- в) другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и РТ возложена проверка деятельности образовательного учреждения,
- г) потребители в рамках договорных отношений.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

1. В соответствии с законодательством РФ и РТ образовательное учреждение при наличии вины несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

2. Должностные лица, виновные в нарушении Положения несут ответственность в установленном законом порядке.